

Procuratieregeling Participe

1. Doel en reikwijdte

Deze procuratieregeling legt vast welke functionarissen binnen Participe bevoegd zijn tot het aangaan van externe verplichtingen en het accorderen en verrichten van betalingen namens de verschillende entiteiten binnen Participe. De regeling beoogt duidelijkheid te geven aan medewerkers en derden, fouten en onbevoegd handelen te voorkomen en financiële en juridische risico's te beperken.

De regeling is van toepassing op alle entiteiten binnen de Participe Groep waarin Participe zeggenschap heeft.

2. Juridisch kader en externe werking

Deze procuratieregeling is vastgesteld door de bestuurder, met inachtneming van de statuten en geldende reglementen.

De procuratieregeling heeft externe werking en wordt gepubliceerd op de website van Participe. Operationele uitwerkingen en systeeminrichtingen maken geen onderdeel uit van deze regeling.

3. Uitgangspunten en waarborgen

- Verplichtingen passen binnen de vastgestelde begroting en beleidskaders.
- Het vier-ogen-principe en functiescheiding worden toegepast.
- Het is niet toegestaan verplichtingen te splitsen om bevoegdheidsgrenzen te omzeilen.
- De inrichting van financiële en administratieve systemen volgt deze regeling.

4. Rollen en bevoegdheden

4.1 Bestuurder

De bestuurder is eindverantwoordelijk en verleent procuratie en volmacht, binnen de vastgestelde begroting/kaders.

4.2 Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor organisatie en bedrijfsvoering en handelt binnen de door de bestuurder vastgestelde begroting/kaders. Als plaatsvervangend bestuurder, oefent de directeur deze bevoegdheden uitsluitend uit binnen de daarvoor geldende statutaire, reglementaire en begrote kaders.

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026

Procuratieregeling Participe

4.3 Managers

Managers zijn bevoegd tot het aangaan van eenmalige verplichtingen binnen hun budget/begroting en vastgestelde mandaten. Managers zijn niet bevoegd tot het aangaan van meerjarige verplichtingen.

4.4 Teamleiders

Teamleiders handelen binnen het eigen team of werkgebied. Hebben uitsluitend bevoegdheden voor zover deze expliciet zijn toegekend in de procuratie- en volmachtmatrix.

Zijn gebonden aan de daarin opgenomen financiële grenzen. Zijn niet bevoegd tot het aangaan van meerjarige verplichtingen, aanbestedingen of overeenkomsten met externe of strategische impact. Leggen verantwoording af via de hiërarchische lijn.

4.5 Coördinator/projectleider

Coördinatoren vervullen een operationele rol binnen het eigen werkgebied. Zij hebben uitsluitend bevoegdheden voor zover deze expliciet zijn toegekend in de procuratie- en volmachtmatrix en handelen binnen de daarin opgenomen financiële grenzen en binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied. Zij zijn niet bevoegd tot het aangaan van meerjarige verplichtingen, aanbestedingen of overeenkomsten met externe of strategische impact.

Projectleiders vervullen een inhoudelijke en coördinerende rol binnen een afgebakend project. Zij hebben geen zelfstandige procuratiebevoegdheid, tenzij zij daarnaast een functie bekleden waaraan op grond van de procuratie- en volmachtmatrix bevoegdheden zijn verbonden. Zij handelen binnen het toegekende projectbudget en binnen de geldende kaders en bereiden verplichtingen voor, maar gaan deze niet zelfstandig aan indien de matrix daartoe geen bevoegdheid toekent.

Coördinatoren en projectleiders leggen verantwoording af via de hiërarchische lijn.

5. Procuratie- en volmachtmatrix

Onderstaande matrix is inhoudelijk gebaseerd op de huidige procuratieregeling (juli 2023) en is hier aangevuld met een kolom voor bestuurder, directeur en teamleider.

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026

Procuratieregeling Participe

Onderdeel	Bestuurder	Directeur	Manager	Teamleider	Coördinator/ projectleider
Opdrachten, samenwerking en externe verantwoording <i>(gericht op het realiseren en verantwoorden van de maatschappelijke opdracht van Participe)</i> Betreft het aangaan van overeenkomsten met opdrachtgevers en samenwerkingspartners, evenals het afleggen van verantwoording hierover (zoals subsidieverantwoordingen), met externe impact en mogelijke financiële en bestuurlijke consequenties.					
Eenmalige externe opdrachten en samenwerkingen binnen vastgesteld beleids- en budgetkader	ja (binnen statuten/RvT-kaders)	€ 100.000	€ 15.000	ja, tot € 2.000	nee
Meerjarige overeenkomsten	ja (binnen statuten/RvT-kaders)	ja, na afstemming bestuurder	nee	nee	nee
Aanbestedingen	ja	nee	nee	nee	nee
Subsidieverantwoordingen	ja	€ 100.000	€ 15.000	nee	nee
Inkoop <i>(gericht op het ondersteunen van de organisatie)</i> Betreft het aangaan van verplichtingen voor goederen en diensten die ondersteunend zijn aan de bedrijfsvoering (middelen, faciliteiten en capaciteit).					
Eenmalige verplichtingen	ja	€ 100.000	€ 15.000	€ 2.000 binnen teambudget	€ 2.000 binnen teambudget
Meerjarige verplichtingen / investeringen	ja	€ 100.000	nee	nee	nee
Raamovereenkomsten	ja	€ 100.000	nee	nee	nee
Personeel					

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026

Procuratieregeling Partcipe

Onderdeel	Bestuurder	Directeur	Manager	Teamleider	Coördinator/ projectleider
Aanname personeel, uitzendkrachten en stagiaires	ja	ja	ja, t/m schaal 10	nee	nee
Mutaties arbeidsvoorwaarden	ja	ja	ja, t/m schaal 10	nee	nee
Ontslag personeel	ja	ja	nee	nee	nee
Declaraties, vrijwilligersvergoedingen	ja	ja	ja	ja	nee
Urenregistraties en verlof	ja	ja	ja	ja	nee
Overige personeelszaken ¹	ja	ja, mits voorafgaande schriftelijke instemming bestuurder	ja, mits voorafgaande schriftelijke instemming bestuurder	nee	nee
Facturen en betalingen					
Goedkeuren facturen	ja	€ 100.000	€ 15.000	€ 1.500*	€ 1.500
Banken – autoriseren betalingen (2e handtekening)	ja	€ 250.000	nee	nee	nee
Kasuitgaven / SimplidCard	ja	€ 1.000	€ 1.000	€ 150	€ 150

* de teamleider finance is een uitzondering hierop en kan geen facturen goedkeuren ivm het betalingsproces

Voor bankbetalingen geldt het vier-ogen-principe. Tot €250.000 per afzonderlijke betaling of betaalbatch kan de tweede autorisatie worden verleend door bestuurder of directeur. Bij

¹ Onder overige personeelszaken worden verstaan personele besluiten met mogelijke juridische, financiële of reputatiegevolgen, waaronder in ieder geval klachtenafhandeling, disciplinaire maatregelen, arbeidsconflicten en calamiteiten.

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026

Procuratieregeling Participe

bedragen boven €250.000 is autorisatie door zowel bestuurder als directeur vereist, onverminderd eventuele statutaire of RvT-goedkeuringsvereisten.

6. Specifieke volmacht

De bestuurder kan aan individuele medewerkers een specifieke volmacht verlenen voor het uitvoeren van duidelijk omschreven taken. Specifieke volmachten worden schriftelijk verleend door de bestuurder en administratief vastgelegd. Zij maken geen onderdeel uit van deze procuratieregeling.

Een medewerker met een specifieke volmacht mag alleen handelingen verrichten:

- die nodig zijn voor de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden;
- die passen binnen de kaders van deze procuratieregeling;
- en die passen binnen het toegekende budget.

7. Vervanging bij afwezigheid

Bij afwezigheid van een procuratiehouder kan vervanging uitsluitend plaatsvinden door een functionaris met een gelijkwaardige of ruimere bevoegdheid. Voor vervanging van de bestuurder wordt verwezen naar de statuten en reglementen.

8. Toetsing, wijziging en inwerkingtreding

De naleving van deze procuratieregeling wordt periodiek getoetst, onder meer door middel van steekproeven. Bevindingen worden besproken met de directeur en de bestuurder en, indien daartoe aanleiding bestaat, met de Raad van Toezicht.

Wijzigingen in deze procuratieregeling worden vastgesteld door de bestuurder en treden in werking na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Met de inwerkingtreding vervallen eerdere versies.

De regeling wordt gepubliceerd op de website van Participe en is daarmee kenbaar voor derden.

9. Procedure bij ondertekening door bestuurder of directeur

Als een verplichting op grond van deze regeling door de bestuurder of directeur moet worden aangegaan of ondertekend, geldt het volgende proces:

1. Inhoudelijke voorbereiding

De betreffende directeur of manager is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding van het voorstel. Dit omvat:

- een korte toelichting op doel en achtergrond;
- bevestiging dat de verplichting past binnen vastgesteld beleid en contractkader;

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026

Procuratieregeling Participe

- bevestiging dat de verplichting past binnen het beschikbare budget;
- vermelding van eventuele risico's of bijzonderheden.

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026

Procuratieregeling Participe

2. Financiële toetsing

Indien van toepassing wordt vooraf financiële toetsing uitgevoerd door control of bedrijfsvoering op:

- budgetruimte;
- rechtmatigheid;
- naleving van deze procuratieregeling.

3. Schriftelijk akkoord

De functionaris die op grond van deze regeling bevoegd is tot ondertekening (bestuurder of directeur) bevestigt het besluit tot ondertekening schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail).

Indien de verplichting buiten het mandaat van de directeur valt, is voorafgaand schriftelijk akkoord van de bestuurder vereist.

4. Digitale ondertekening en verzending

Na schriftelijk akkoord wordt het document via het secretariaat digitaal ter ondertekening aangeboden en verzonden. Het secretariaat draagt zorg voor correcte en volledige digitale archivering van het ondertekende document en de bijbehorende besluitvorming.

10. Vaststelling en inwerkingtreding

Deze procuratieregeling is vastgesteld door de bestuurder van Participe op 13 april 2026.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend op 25 maart 2026.

Deze procuratieregeling treedt in werking per 13 april 2026.

Evaluatie vindt plaats na een half jaar.

Document: Procuratieregeling	Versie: 1.0	Vaststelling: 13 april 2026
Beheerder: Bestuurssecretaris	Versiedatum: 13 april 2026	Herbeoordeling: 13-10-2026