

Stichting Participe Delft
te Delft
Jaarrapport 2024

Alleen voor identificatiedoeleinden:



MOORE DRV

Datum: 30-05-2025



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag 2024	3
Jaarverslag Raad van Toezicht	8

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024	12
Staat van baten en lasten over 2024	15
Kasstroomoverzicht over 2024	16
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	19
Toelichting op de balans per 31 december 2024	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	30

WNT verantwoording 2024	34
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	35
Statutaire regeling resultaatbestemming	35
Resultaatbestemming 2024	35
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	36

Overige gegevens

Nevenvestigingen	37
Controleverklaring externe accountant	37

Bijlage

Bijlage Besteding subsidie jaar 2024 : Delft voor Elkaar	38
--	----

Samenstelling van het bestuur

Statutair bestuurder van Stichting Participe Delft is Stichting Participe Holding. Bestuurder van Stichting Participe Holding is de heer A.C. Bastiaansen.

Doelstelling van de organisatie

Participe Delft maakt meedoen mogelijk. De stichting is actief op het brede terrein van sociaal werk en Wmo. Delftse bewoners worden door ons ondersteund bij het behoud van en herstel van regie over het eigen leven, vanuit het eigen perspectief en gericht op aansluiting met de samenleving. Wij streven een vitale en inclusieve samenleving na waarin, naar vermogen, bewoners worden betrokken en participeren.

Gedragcodes

Participe volgt de governance codes inzake zorg en sociaal werk. Wat is opgenomen in de visie op toezicht op de website.

Algemeen

Binnen Participe Delft zijn in 2024 de laatste stappen gezet om de 'basis op orde te brengen':

- Ziekteverzuim is teruggedrongen;
- Vacatures zijn vervuld;
- Er is één dedicated manager, vanaf juli 2024 ingevuld door Anke van der Veen;
- De opdracht voor vluchtelingenwerk is beëindigd;
- Voortzetting van training van medewerkers in de methode 'Positieve Gezondheid'.

Kernactiviteiten

Meedoen met de samenleving lijkt vanzelfsprekend, maar zeker niet voor iedereen. Voor die vaak kwetsbare mensen zijn wij een eerste aanspreekpunt. Waarmee wij alle Delftse bewoners helpen om met elkaar een prettige, leefbare en veilige samenleving te vormen. Wij maken meedoen mogelijk!

Met de volgende opdrachten hebben wij in 2024 onze kernactiviteiten vorm gegeven:

1. Delft voor Elkaar;
2. NPO jongerenwerk op school;
3. Vluchtelingenbegeleiding Midden-Delfland (uitgefaseerd in 2024);
4. Time4YourFuture (maatschappelijke diensttijd).

1. Delft voor Elkaar

Participe Delft maakt deel uit van Delft voor Elkaar (DvE). De Delftse netwerkorganisatie waarin verschillende zorg- en welzijnspartners met elkaar samenwerken: Kwadraad, MEE, Haaglanden Beweegt en enkele informele organisaties op het gebied van welzijnswerk.

Delft voor Elkaar verbindt en versterkt in het sociale domein. Voor Delftse inwoners is het samenwerkingsverband dé instantie voor hun zorg- of hulpvragen. DvE is er voor iedere bewoner die iets wil doen of betekenen voor een ander. Zet zich in voor veilige, vitale en gezonde wijken. En biedt daarbij kortdurende ondersteuning aan mensen die hulp/ondersteuning nodig hebben op het gebied van zorg, welzijn, wonen, onderwijs en financiën.

DvE bundelt de krachten voor veilige, veerkrachtige en gezonde Delftse wijken en werkt daaraan vanuit zeven opgaven:

A. Welzijn(s)wijzer

Het geven van advies en wijzen naar de juiste weg naar hulp en ondersteuning in het zorg- en welzijnsdomein.

B. Vitaal en sportief Delft

Adviseren en (tijdelijk) ondersteunen van kwetsbare groepen bewoners, bij het ontwikkelen van gezondheidsvaardigheden, hen stimuleren om aan bewegingsactiviteiten deel te nemen en om een gezonde leefstijl te hanteren.

C. Iedereen telt mee

Bewoners helpen om aan het sociale leven te kunnen blijven deelnemen. Met de strategische programma's 'Eén tegen Eenzaamheid' en 'Langer en Weer Thuis'. Met ruim een tiental samenwerkingspartners en een zestal specifieke diensten en met de pilot 'Lief-en-leed straten'.

D. Zelfstandig verder

Kortdurende ondersteuning die erop gericht is dat bewoners (weer) zelfstandig verder kunnen. Kijken naar wat nog zelf kan en welke ondersteuning de eigen omgeving kan bieden.

E. Delft helpt elkaar

De stimulering en ondersteuning van vrijwillige inzet in Delft: vrijwilligerswerk en mantelzorg.

F. Versterken sociaal fundament

Bijdragen aan een optimale samenwerking tussen formele en informele vormen van ondersteuning, teneinde een sterke sociale basis te realiseren.

G. Kansen voor de jeugd (10-18 jaar)

Laagdrempelige ondersteuning door jongerenwerk aan jongeren in hun weg naar volwassenheid.

Vrijwilligersinzet

Participe Delft voert het werk samen met de vele betrokken vrijwilligers uit, die voor de grote diversiteit aan vrijwilligerswerk hun nek uitsteken om de gemeenschap te ondersteunen.

Denk aan juridische ondersteuning voor statushouders, chauffeurs voor minder mobiele inwoners, de ontvangst van cliënten.

2. NPO Jongerenwerk op school

Vanuit aanwezigheid op school (present werken) bijdragen aan een veilig pedagogisch klimaat, door:

- Ondersteuning en begeleiding te bieden aan kwetsbare jongeren op school;
- Ontwikkeling van hun vaardigheden/talenten;
- Begeleiding naar hulp en/of jongerenwerk en buitenschoolse vrijetijdsbesteding.

Doelgroep

- Kwetsbare leerlingen 12-18 jaar die moeite hebben om zowel op school als in de samenleving hun plek te vinden en wel een extra duwtje in de rug kunnen gebruiken. Denk aan leerlingen die speciale zorg of aandacht nodig hebben vanwege leerachterstand, beperkingen, stoornissen en/of gedragsproblemen.
- (Groepen) scholieren die tijdens pauze en/of na school in de buurt voor een onveilig gevoel zorgen en/of overlast geven.

Scholen

Uitgevoerd op Pro Grotius, Stanislas Westplantsoen en Stanislas Dalton.

3. Vluchtelingenbegeleiding Midden-Delfland

Per juni 2024 is de vluchtelingen begeleiding gestopt.

4. Time 4 Your Future

Na een succesvolle fase (4b) in de jaren 2020-2022, is dit project in 2023 een nieuwe fase (5a) ingegaan. In samenwerking met onder andere Hogeschool Leiden en The Hague University of Applied Sciences is ons T4YF-programma onderdeel geworden van een aantal minors en vakken binnen het HBO-onderwijs.

Naast samenwerking met onderwijsinstellingen ondersteunen wij ook enkele sportverenigingen bij hulpvragen op strategisch niveau. Met als meest voorkomende hulpvraag: “Hoe kunnen wij jeugdkader werven en behouden, teneinde dat jeugdleden meer invloed uitoefenen binnen de vereniging?”. Een participatievraag die ons op het lijf geschreven is! Met workshops en train-de-trainer trajecten hebben wij de sportverenigingen ondersteunt bij het opstellen van een plan van aanpak en de uitvoering daarvan.

Verder is veel energie gestoken in de doorontwikkeling van de T4YF-app. De app is in de 3e versie uitgebracht. Het gebruiksgemak is verbeterd en er zijn veel nieuwe functionaliteiten toegevoegd. In fase 5a zijn (2023, 2024) 262 deelnemers een Time 4 Your Future traject afgerond en/of gestart.

Overige ontwikkelingen in 2024

- Indexatie voor 2024 is door de gemeente toegekend;
- Vanuit subsidieplafond 2 zijn additionele taken uitgevoerd: Sociale Benadering Dementie, Welzijn op Recept, Integratie en Radicalisering;
- invulling nieuwe opdracht aanvaard: Energietransitie;
- Enkele kleinere opdrachten vallen sinds 2024 onder integrale subsidie DvE: Vangnet in de Wijk en Moedergroepen;
- Er is verbeterd inzicht in materiële kosten (diensten die Participe servicebureau levert aan DvE, zoals IT-infrastructuur, huisvesting en algemene kosten).

Bedrijfsvoering

Sinds 2021 vormen de managers van de verschillende werkmaatschappijen en het bedrijfsbureau, samen met de bestuurder, het Participe-brede Managementteam (MT). De managers zijn daarmee niet alleen verantwoordelijk voor het eigen organisatiedeel, maar ook verantwoordelijk voor heel Participe. Participe kent hiermee een ‘platte’ en flexibele organisatiestructuur, met een managementteam dat elkaar aanvult en voortdurend kennis en ervaringen uitwisselt. Participe kan meer meerwaarde realiseren voor klanten en opdrachtgevers door als organisatie meer samen op te trekken.

Het bedrijfsbureau heeft een team met expertise op het gebied van Personeel & Organisatie, Finance & Control, Facilitair Management, Communicatie, ICT, Bestuursondersteuning en Frontoffice/Servicebureau. In 2023 is een start gemaakt met verdere professionalisering van het gehele bedrijfsbureau en opgenomen in de strategische investeringsagenda.

De manager bedrijfsbureau die tevens plaatsvervangend bestuurder was, is medio 2024 vertrokken, waarna deze functie van manager bedrijfsbureau op interim basis momenteel is ingevuld. Daarnaast is zowel de functie van bestuurssecretaris/kwaliteitsmedewerker alsmede de communicatieadviseur vacant.

In 2022 is een ‘ICT-roadmap’ opgesteld met daarin plannen om de digitale dienstverlening te versterken, en zijn een ICT regisseur en een tweede applicatiebeheerder aangesteld om dit proces te ondersteunen.

In 2024 is verder gewerkt aan de ‘roadmap’ onder meer met het opstellen van ICT richtlijnen en de voorbereiding van de overgang naar Participe 365. De bestuurder heeft periodiek een constructief overleg met de COR. De tijdelijke ambtelijk secretaris heeft afscheid genomen en werving van een nieuwe ambtelijk secretaris is gestart. Er is ook contact tussen de COR en de raad van toezicht.

In 2025 brengen we de bedrijfsvoering verder op orde met de strategische investeringsagenda. De manager bedrijfsvoering dient gedurende heel 2025 te sturen op de integrale samenwerking en advisering, hier zal vooral middels het 2-wekelijks coördinatorenoverleg verder invulling worden gegeven. Daarnaast is er binnen Participe een belangrijke taak: het waarborgen van een goede en consistente samenwerking tussen bedrijfsbureau en het primaire proces.

Dit omvat de voorbereiding op de zorgsector, het flexibiliseren van op- en afschalingsmogelijkheden, en het zodanig inrichten van onze organisatie dat de efficiëntie omhoog gaat c.q. onze kosten beperkt worden, zodat we op termijn onze diensten ook mogelijk aan andere welzijnsorganisaties kunnen aanbieden. Dit is verder beschreven in een Jaarplan bedrijfsvoering, welke duidelijkheid geeft aan de praktische uitvoering van de grote opgave om binnen Participe de basis op orde te krijgen conform wens vanuit zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht. Zodat bij het binnenkort uitstromen van de tijdelijke manager bedrijfsvoering, de vaste manager bedrijfsvoering hieraan verder invulling kan geven. Ook helpt het binnen het coördinatorenoverleg om verder integraal zaken op te pakken.

De bestuurder heeft maandelijks een constructief overleg met de COR. Er heeft een artikel 24-vergadering plaatsgevonden en de COR is betrokken bij de meerjarenkoers 24+. In 2023 heeft de ambtelijk secretaris afscheid genomen; er is een nieuwe geworven en gestart. Er is regelmatig contact tussen de COR en de raad van toezicht.

Verschillende organisatieonderdelen, waaronder Participe Delft, kennen ook een lokale OR. De managers hebben daar een regulier overleg mee waarin zij zaken bespreken die specifiek betrekking hebben op die betreffende organisatieonderdelen.

Bij stichting Participe Delft was in 2024 gemiddeld 26,6 fte in dienst (2023: 27,5 fte). Het gemiddelde verzuimpercentage bedroeg 4,1% in 2024 (in 2023: 12,7%). Dit is lager dan het landelijk branchegemiddelde van 7,3% over 2024. Om het ziekteverzuim laag te houden heeft dit de voortdurende aandacht van het management.

Financieel & vooruitblik 2025

Het boekjaar 2024 van Participe Delft wordt afgesloten met een positief resultaat van € 64k (2023: € 439k positief). Het eigen vermogen stijgt hierdoor ultimo 2024 naar € 6k negatief (eind 2023 € 71k negatief). Was in 2023 het resultaat grotendeels incidenteel van aard, in 2024 is er sprake van resultaat uit reguliere bedrijfsvoering.

In 2023 was bij Delft sprake incidenteel positief resultaat vanwege de vrijval van voorzieningen.

Voor het jaar 2025 is voor Participe Delft de onderstaande begroting vastgesteld:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025
Opbrengsten	4.268
Personeelskosten	-3.067
Overige kosten	-1.124
Marge van risico, onvoorzien en innovatie	<u>77</u> voordelig

Voor 2025 worden geen liquiditeitstekorten verwacht en worden de activiteiten volledig intern gefinancierd. Mocht het nodig zijn, heeft Participe Delft de mogelijkheid om binnen de Participe groep geld te lenen. Hierdoor kan Participe Delft in 2025 en verder blijvend aan haar betalingsverplichtingen voldoen.

Risicomanagement en interne beheersing

Risicomanagement is een continue proces binnen alle werkmaatschappijen van Participe gericht op samenwerking tussen ondersteuning en de werkmaatschappijen om samen de doelen van Participe effectief te realiseren. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de externe omgeving en de interne beheersing van de bedrijfsprocessen. Ten aanzien van de interne beheersing wordt gestuurd op de inzet, het werven, verzuim, inhuur en declarabiliteit van personeel en op het beperken van de materiele kosten. Van belang hierbij is de ontwikkeling naar effectieve bedrijfsprocessen die het primair proces ondersteunen.

I.v.m. de krapte op de arbeidsmarkt zetten we vanuit Participe extra in op het vinden en binden van medewerkers. Hoe vinden we het juiste personeel en hoe houden we personeel ook gemotiveerd op de juiste plek binnen de organisatie. In 2023 is geïnvesteerd in recruitment en het werken vanuit het gedachtengoed van Positieve Gezondheid in de jaargesprekken met onze medewerkers.

Voor Participe Delft is 2025 een overgangsjaar. Per 1-1-2026 heeft de gemeente Delft de subsidie-relatie met alle partners van Delft voor Elkaar opgezegd. De gemeente koerst op uitvoering van de activiteiten van DvE in eigen beheer. Vanuit het belang van de inwoners van Delft koerst Participe Delft vanuit een constructieve houding op overgang van werkzaamheden en werknemers. Ook wordt actief gemonitord op (mogelijke) gevolgen voor de uitvoering van de opdracht in 2025 zelf. Eind 2025 loopt fase 5a van het project Time 4 Your Future af. Hoewel op onderdelen succesvol, verloopt het realiseren van het aantal deelnemers moeizaam. Ook zien we andersoortige aanbieders de 'markt' betreden en zien we een verschuiving in achtergrond van de deelnemers. Deze aspecten zijn voeding voor heroriëntatie van Participe als aanbieder en zal in de zomer van 2025 leiden tot de beslissing om al dan niet mee te doen aan een nieuwe fase.

Namens Stichting Participe Holding
A.C. Bastiaansen Bestuurder

Jaarverslag raad van toezicht Participe 2024

Participe bestaat uit een holding (Bestuurder, Strategie & Innovatie en het Bedrijfsbureau) en vier werkmaatschappijen: Projecten, Amstelland, Alphen aan den Rijn en Delft.

Participe heeft een raad van toezicht die zijn toezichthoudende rol uitoefent over alle juridische entiteiten. De raad van toezicht bespreekt in zijn overleggen met de bestuurder alle werkzaamheden van die entiteiten en ziet toe op de bestuurlijke besluiten. Daarnaast treedt de raad van toezicht op als sparringpartner, klankbord en werkgever van de bestuurder. De raad van toezicht houdt zich daarbij aan zijn wettelijke verplichtingen, de governance codes inzake zorg en sociaal werk, de WNT en de binnen Participe gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in verschillende reglementen. De visie op toezicht is in 2024 geactualiseerd en geplaatst op de website.

Algemeen

Het profiel van de zes leden van de raad van toezicht kenmerkt zich door een brede maatschappelijke ervaring. De individuele leden leveren vanuit hun achtergronden en beroepsmatige ervaring een concrete bijdrage aan het houden van toezicht en advisering van de bestuurder.

Samenstelling raad van toezicht

- Mevrouw N. Vogel, voorzitter, lid remuneratiecommissie en lid kwaliteitscommissie
- Mevrouw M. den Boogert-de Jong, secretaris, voorzitter auditcommissie en lid tijdelijke ICT-commissie
- Mevrouw E.J. Epema, voorzitter kwaliteitscommissie
- De heer J.W.C. van Kleef, vice-voorzitter en lid auditcommissie
- De heer K.P. Goossen, lid kwaliteitscommissie en voorzitter tijdelijke ICT-commissie
- De heer R. Gijsbertsen, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie

Nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht

Mevrouw N. Vogel:

- Lid raad van toezicht /voorzitter kwaliteitscommissie Markenheem,
- Lid/secretaris van het bestuur van het Zorgondersteuningsfonds,
- Voorzitter van de raad van toezicht van het Landelijk Bureau (tot 1 juli 2024),
- Associate partner Aardoom en de Jong.

Mevrouw M. den Boogert-de Jong

- Eigenaar Exceed Consultancy bv interim management.

Mevrouw E.J. Epema:

- Secretaris bestuur Huizer Museum.

De heer J.W.C. van Kleef,

- Adviseur bij van Kleef & Partners,
- Lid raad van toezicht Stichting Wij Boskoop,
- Lid van Bewonerscollectief Reijerskoop,
- Adviseur van het bestuur van de Stichting Maatschappelijk Vastgoed Greenport Boskoop, alsmede van de stuurgroep samenwerkende projectpartners Tuinen van Boskoop,
- Ad-hoc adviseur van de Historische Vereniging Boskoop.

De heer K.P. Goossen,

- Directeur ICT en Data/CIO, Parnassia Groep.

De heer R.J. Gijsbertsen,

- Directeur Kunstenbond,
- Bestuurslid van de Creatieve Coalitie.

Overleggen

De raad van toezicht is in 2024 acht keer bij elkaar gekomen voor een formele vergadering met de bestuurder. In de maanden zonder formele vergadering, heeft de bestuurder de leden van de raad van toezicht geïnformeerd over de ontwikkelingen tijdens bijpraatsessies en is de raad van toezicht geïnformeerd via een actualiteitenoverzicht.

In oktober 2024 hadden raad van toezicht en de bestuurder een themaochtend over positionering en beleidsbeïnvloeding met twee gasten: Lex Staal, directeur-bestuurder van Sociaal Werk Nederland en Mohammed Mohandis, lid van de Tweede Kamer, over positionering en beleidsbeïnvloeding.

De raad van toezicht heeft goedkeuring gegeven op:

- De meerjarenkoers van Participe;
- De jaarrekeningen van de werkmaatschappijen en de holding;
- Kadernotitie en de begroting;
- Het bestuurlijk jaarplan;
- De overname van de activiteiten van de Vrijwilligerscentrale Amstelland.

De raad van toezicht heeft decharge verleend aan de bestuurder op basis van de jaarrekeningen en de jaarverslagen over 2023. Tevens hebben de leden van de raad van toezicht in de rol van sparringpartner meegedacht over de meerjarenkoers van Participe, de planning en control cyclus, het financieel beleid, de noodzakelijke interne ontwikkelingen inzake kwaliteitscertificering en privacy ontwikkelingen. De managementletter, het verbeterplan Financiële administratie en het plan van aanpak Bedrijfsvoering zijn besproken, waarbij de lijnen en voortgang door de raad worden gevolgd via de verantwoordelijke commissies. In meerdere overleggen is gesproken over mogelijke samenwerkingen en ontwikkelingen rondom subsidies.

Ook dit jaar waren er weer veel ontwikkelingen binnen Participe, niet alleen met betrekking tot de koers en de ambities van Participe zelf, maar ook aangaande ontwikkelingen van de opdrachtenportefeuille. In alle gemeenten waar Participe werkzaam is, zijn tal van aanvullende opdrachten verkregen. Door de flexibele opstelling die Participe eigen is, hebben wij veel op korte termijn kunnen bewerkstelligen met groot vertrouwen van de gemeenten en de raad van toezicht. Dit is belangrijk omdat er door bezuinigingen bij gemeenten ook een gerede kans is om in 2025/2026 opdrachten te verliezen. De raad van toezicht volgt dit nauwgezet en wordt hierover door de bestuurder goed geïnformeerd.

Bij een aantal vergaderingen zijn managers uitgenodigd om met de raad van toezicht te spreken over actuele ontwikkelingen en thema's. Zo is in 2024 met managers gesproken over de actualiteiten binnen werkmaatschappij Alphen aan den Rijn (Preventie opdracht) en Projecten (De Driemaster). Ieder jaar draaien de leden van de raad van toezicht mee met verschillende activiteiten in het kader van vrijwilligerswerk.

De raad van toezicht kent vier commissies, een ICT-commissie, een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie.

De **ICT commissie** is in 2024 viermaal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is op basis van de opgestelde Roadmap de voortgang gemonitord (onder andere op het gebied van dienstverlening Mostware, migratie exchange online, MultiFactor Authentication, beveiligingsbeleid apparatuur, informatieveiligheid, ICT beleid). Vanuit de Roadmap is een koppeling gemaakt met de ICT onderdelen in de managementletter zodat ook deze ontwikkelpunten gemonitord worden.

De **auditcommissie** is in 2024 zesmaal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is aandacht uitgegaan naar besprekingen van de jaarrapporten, de managementletter en het accountantsverslag. Voorts de jaarrekeningen 2023 en de begrotingen voor 2025. De auditcommissie heeft daarnaast bedrijfsvoering en de ontwikkelingen rondom de Vrijwilligerscentrale besproken.

De **kwaliteitscommissie** is in 2024 zesmaal bij elkaar geweest. De commissie kent een tweetal vaste agendaonderwerpen: verzuim en awareness rondom privacy (AVG-toepassing en beleid). Daarnaast is in de kwaliteitscommissie de meerjarenkoers van Participe besproken, de kaderbrief, de eerste aanzet tot de begroting en het jaarplan van Participe.

Gesproken is over de interne audits, de bezoeken in kader van het HKZ certificaat (positieve bezoeken om trots op te zijn), en ontwikkelingen rondom incident meldingen en het aangeschafte meldsysteem Zenya. Ook is aandacht geweest voor personele ontwikkelingen.

De **remuneratiecommissie** is in 2024 één keer samengekomen in de rol van werkgever van de bestuurder. Er is voor dit gesprek input opgehaald bij overige raad van toezichtleden, de COR en de CR. Met de bestuurder zijn resultaatafspraken gemaakt. De raad van toezicht is tevreden over de ontwikkelingen en gezette stappen door de bestuurder en geeft tegelijkertijd wel aan dat er een verbeterslag moet komen op het functioneren van het Bedrijfsbureau, met name de financiële kolom.

Overleg met gremia

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft afgelopen jaar éénmaal gesproken met de gezamenlijke medezeggenschapsorganen (ondernemingsraden Alphen aan den Rijn, Amstelland en Delft, personeelsvertegenwoordiging Projecten en Bedrijfsbureau) en tweemaal met de cliëntenraad Amstelland.

Stakeholdersgesprekken

Medio 2023 heeft de voorzitter van de raad van toezicht samen met een lid van de raad van toezicht en de bestuurder stakeholdersgesprekken gevoerd met partners binnen het werkveld van Participe zoals met de wethouders in Amstelveen en Kaag en Braassem.

Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks waarvan tweejaarlijks in aanwezigheid van een externe partij met input vanuit de bestuurder. Over 2024 heeft er een evaluatie plaatsgevonden zonder externe begeleiding. De bestuurder is gedeeltelijk aanwezig geweest om te spreken over de samenwerking tussen de bestuurder en de raad van toezicht. Aan de hand van deze input heeft de raad van toezicht zichzelf geëvalueerd en heeft enkele actiepunten meegenomen voor komend jaar.

Jaarrekening 2024
Stichting Participe Delft

Alleen voor identificatiedoeleinden:

 **MOORE DRV**
Datum: 30-05-2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na bestemming van het resultaat)

ACTIVA

in euro's	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	-	3.926
Automatisering	<u>-</u>	<u>8.244</u>
	-	12.170
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	10.981	10.981
Vlottende Activa		
Handelsdebiteuren	2.291	13.290
Vorderingen op groepsmaatschappijen	111.845	116.187
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>51.296</u>	<u>79.677</u>
	165.432	209.154
Liquide Middelen	812.784	420.055
TOTAAL ACTIVA	<u><u>989.197</u></u>	<u><u>652.360</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na bestemming van het resultaat)

PASSIVA

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen		
Algemene reserve	6.542-	70.658-
	6.542-	70.658-
Voorzieningen		
Voorziening Loopbaanbudget	59.075	48.771
	59.075	48.771
Kortlopende schulden		
Schulden op groepsmaatschappijen	162.507	94.288
Crediteuren	73.598	95.363
Belastingen en premies sociale verzekeringen	230.736	156.299
Niet bestede of nog te besteden subsidies	285.857	204.609
Overige schulden en overlopende passiva	183.966	123.688
	936.664	674.247
TOTAAL PASSIVA	989.197	652.360

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN			
Subsidies	3.815.800	3.699.170	3.506.432
Overige opbrengsten	111.700	149.285	198.817
TOTAAL BATEN	3.927.500	3.848.455	3.705.249
LASTEN			
Personeelskosten	2.824.800	3.095.415	2.574.628
Afschrijvingen	18.600	12.170	9.522
Overige bedrijfskosten	1.046.100	681.014	681.371
TOTAAL LASTEN	3.889.500	3.788.599	3.265.521
BEDRIJFSRESULTAAT	38.000	59.856	439.728
Financiële baten en lasten	-	4.260-	248-
RESULTAAT BOEKJAAR	38.000	64.116	439.976
RESULTAATBESTEMMING			
Onttrekking / Toevoeging aan algemene reserve		64.116	439.976
		64.116	439.976

KASSTROOMOVERZICHT over 2024

in euro's

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Bedrijfsresultaat</i>	59.856	439.728
Afschrijvingen	12.170	9.522
Afname/toename werkkapitaal:		
- Debiteuren	10.999	741-
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	4.342	74.245-
- Overige vorderingen en overlopende activa	28.381	23.134
- Voorzieningen	10.304	248.263-
- Crediteuren	21.765-	28.288
- Schulden aan groepsmaatschappijen	68.219	94.288
- Belastingen en premies SV	74.437	40.787-
- Vooruitontvangen subsidies	81.248	104.569
- Overige schulden	60.278	267.513-
<i>Totaal mutatie werkkapitaal</i>	316.443	381.270-
Financiële baten en lasten	4.260	248
Netto kasstroom (operationele activiteiten)	392.729	68.228
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	3.075-
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-	-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)	-	3.075-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waardeverandering in waarborgsommen	-	4.925
Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)	-	4.925
Mutatie geldmiddelen	392.729	70.078
Beginstand liquide middelen per 1 januari	420.055	349.977
Eindstand liquide middelen per 31 december	812.784	420.055
Mutatie boekjaar	392.729	70.078

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Participe Delft is statutair (en feitelijk) gevestigd te Delft. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 27190614.

Participe Delft is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners. Met als uitgangspunt: inwoners zodanig ondersteunen opdat zij actief kunnen meedoen met de samenleving. Onze kernactiviteiten zijn vormgegeven in de opdrachten:

- Delft voor Elkaar
- Vluchtelingenbegeleiding Midden-Delftland (tot medio 2024)
- Time4YourFuture (maatschappelijke diensttijd)

Groepsverhoudingen

Stichting Participe Delft maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting Participe Delft zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Bij de opstelling van de jaarrekening 2024 zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven gevolgd, waarbij voorrang is verleend aan de specifieke wet-en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidiegevers.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De gemeente Delft heeft eind 2023 de subsidierelatie met Stichting Participe Delft per 1 januari 2026 opgezegd. De gemeente heeft aangegeven nieuwe kaders en voorwaarden te willen scheppen, zodat maatschappelijke partners gemakkelijker kunnen schakelen in de keten en ondersteuningsvragen sneller kunnen worden signaleerd en opgepakt, in formele en informele verbanden. Dit betekent dat de structuur en inrichting van het sociaal domein in Delft zal veranderen, waarbij de ondersteuning dichterbij de inwoners zal worden georganiseerd.

Als gevolg het afbouwen van de subsidierelatie worden de activiteiten met ingang van 1 januari 2026 beëindigd en overgedragen. Bij de overdracht van de werkzaamheden in sprake van overdracht van onderneming. Er ontstaan hierdoor geen frictie- of ontvlechtungskosten voor Stichting Participe Delft uit hoofde van arbeids- en huurovereenkomsten. Daarnaast de beëindiging en overdracht geen invloed op de waardering van activa en passiva per 31-12-2024.

De orderportefeuille bestaat in 2025 uit twee grote onderdelen: Delft voor Elkaar en Time 4 your Future. De criteria en voorwaarden voor de subsidieverstreking zijn voor 2025 ongewijzigd.

Voor 2025 is er een sluitende begroting opgesteld met een positief resultaat van € 77K. Er worden geen liquiditeitstekorten verwacht en kunnen alle activiteiten volledig intern gefinancierd worden. Participe Delft heeft tevens de mogelijkheid om binnen de Participe groep gelden te lenen van andere werkmaatschappijen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin deze schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren, de reguliere voorzieningen en transitoria.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling met de bestuurder en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen van Participe Delft zijn voorzichtigheidshalve grotendeels gebaseerd op de verwachte contracttermijn van het project Delft voor Elkaar:

- Verbouwingen en installaties	2-3 jaar
- Inventaris	2-10 jaar
- Apparatuur	2-3 jaar
- Automatisering	2-5 jaar
- Vervoermiddelen	3 jaar

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

De waarborgsommen worden initieel opgenomen tegen reële waarde. De overige vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), Voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % of 85% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding. De compensatie voor de transitievergoeding door het UWV bij langdurige ziekte wordt opgenomen als de waarschijnlijkheid voor toekenning kan worden aangetoond op basis van de aanvraag.

Voorziening loopbaanbudget

In de CAO Sociaal Werk is geregeld dat medewerkers over een eigen loopbaanbudget beschikken. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de ontwikkeling van de eigen loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte gericht op het verkrijgen en behouden van een aantrekkelijke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zelf besluiten over de besteding van het loopbaanbudget. Het budget wordt gedurende maximaal 60 maanden opgebouwd en vervalt bij uitdiensttreding tenzij deze persoon onder dezelfde CAO werkzaam blijft. Dit is in de CAO Sociaal Werk gewijzigd per 1 mei 2022. Hiervoor was er nog sprake van een maximum van 36 maanden. Op basis van het gevoerde beleid is de verwachting dat medewerkers het budget volledig zullen aanwenden. Het ingeschatte percentage is derhalve 100%.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huurcontracten, operationele leasecontracten en dergelijke worden niet in de balans geactiveerd en gepasseerd. De lasten die hieruit voortvloeien worden onder de bedrijfslasten verantwoord.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Subsidies en fondsbijdragen

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch gelijk aan de afschrijvingstermijnen in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor sociaal culturele activiteiten, maaltijden en buffetten, uitgeleend personeel en alarmering verantwoord.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

Pensioenregeling

Stichting Participe Delft heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Participe Delft. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Participe Delft betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

In april 2025 bedroeg de actuele dekkingsgraad 111,1% . De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) van april 2025 is 110,4%.

Per 1 januari 2015 gelden er nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad: het is een gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. We noemen dit de beleidsdekkingsgraad. Of het pensioen jaarlijks verhoogd wordt (indexatie) hangt af van de beleidsdekkingsgraad. Hij is ook het uitgangspunt bij het vaststellen van een tekort. Hij bepaalt dus ook of er (nominaal) gekort moet worden.

Participe heeft gezien bovenstaande ontwikkelingen alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de staat van baten en lasten verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Verbouwin gen en installaties	Inventaris / apparatuur	Automa- tisering	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>					
Aanschafwaarde	3.533	70.143	250.324	21.599	345.599
Cumulatieve afschrijvingen	3.533	66.217	242.080	21.599	333.429
Boekwaarde per 1 januari	-	3.926	8.244	-	12.170
<i>Mutaties in het boekjaar</i>					
Investerings					-
Afschrijvingen		3.926	8.244		12.170
	-	-3.926	-8.244	-	-12.170
Desinvesteringen	-	-70.143	-220.922	-21.599	-312.664
Afschrijvingen desinvesteringen	-	70.143	220.922	21.599	312.664
Afschrijvingen	-	-	-	-	-
Totaal mutaties in het boekjaar	-	-3.926	-8.244	-	-12.170
<i>Stand per 31 december</i>					
Aanschafwaarde	3.533	-	29.402	-	32.935
Cumulatieve afschrijvingen	3.533	-	29.402	-	32.935
31 december	-	-	-	-	-

De desinvesteringen betreffen de opschoning van buiten gebruik gestelde en volledig afgeschreven activa. De boekwaarde van de activa bedraagt ultimo 2024 € 5.312. In verband met het beëindigen van de subsidierelatie met de gemeente Delft is deze boekwaarde afgewaardeerd naar nihil.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	<u>10.981</u>	<u>10.981</u>
	<u>10.981</u>	<u>10.981</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	10.981	15.906
Af: terugontvangen waarborgsommen	<u>-</u>	<u>4.925</u>
Stand per 31 december	<u>10.981</u>	<u>10.981</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	<u>2.291</u>	<u>13.290</u>
	<u>2.291</u>	<u>13.290</u>

Een voorziening voor incurante vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Stichting Participe Alphen aan den Rijn	-	1.276
Stichting Participe Projecten	38.579	97.795
Stichting Participe Amstelland	<u>73.266</u>	<u>17.116</u>
	<u>111.845</u>	<u>116.187</u>

De vorderingen op groepsmaatschappijen zijn afgestemd met de andere stichtingen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen fondsen	-	600
Nog te ontvangen subsidies	21.703	59.333
Vooruitbetaalde projectkosten	23.800	-
Overige overlopende activa	<u>5.793</u>	<u>19.744</u>
	<u>51.296</u>	<u>79.677</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

De post nog te ontvangen subsidies betreft het restant van de NPO subsidie 2024.

De post vooruitbetaalde projectkosten betreffen aangekochte VVV-bonnen voor het project Time4YourFuture.

De in voorraad gehouden bonnen worden in 2025 versterkt aan deelnemers bij afronding van hun traject, danwel geretourneerd naar de VVV.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Liquide middelen		
Banken	812.075	419.229
Kassen	<u>709</u>	<u>826</u>
	<u>812.784</u>	<u>420.055</u>

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	<u>6.542-</u>	<u>70.658-</u>
	<u><u>6.542-</u></u>	<u><u>70.658-</u></u>

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	70.658-	510.634-
Resultaat boekjaar	<u>64.116</u>	<u>439.976</u>
Stand per 31 december	<u><u>6.542-</u></u>	<u><u>70.658-</u></u>

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	<u><u>59.075</u></u>	<u><u>48.771</u></u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>		<u>Saldo per</u>	
	<u>1-1-2024</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	<u>48.771</u>	<u>27.156</u>	<u>15.239</u>	<u>59.075</u>
	<u><u>48.771</u></u>	<u><u>27.156</u></u>	<u><u>15.239</u></u>	<u><u>59.075</u></u>

De voorziening Loopbaanbudget betreft de opgebouwde verplichtingen aan het personeel; het opgebouwde bedrag kan worden ingezet voor de eigen loopbaan.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Schulden op groepsmaatschappijen		
Stichting Participe Alphen aan den Rijn	63.865	-
Stichting Participe Holding	98.642	94.288
	<u>162.507</u>	<u>94.288</u>
Crediteuren	<u>73.598</u>	<u>95.363</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	44.919	27.771
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	126.838	107.904
Schulden terzake pensioenen	58.979	20.624
	<u>230.736</u>	<u>156.299</u>
Subsidies		
Niet bestede of nog te besteden subsidies	285.857	204.609
	<u>285.857</u>	<u>204.609</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiedagen	149.695	82.409
Netto lonen	2.621	3.840
Overige overlopende passiva	31.650	37.439
	<u>183.966</u>	<u>123.688</u>

De reservering vakantiedagen is gestegen door nog niet uitbetaalde overuren en spaarverlof. In 2024 zijn 3 medewerkers gebruik gaan maken van de nieuwe CAO-regeling verlofsparen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

Fiscale eenheid

Stichting Participe Delft maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is om die reden hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Garanties

Per ultimo 2024 heeft Stichting Participe Delft geen lopende garanties.

Verplichtingen op grond van langlopende lease-, huur- en onderhoudscontracten.

Huurovereenkomsten

Stichting Participe Delft huurt kantoorruimte aan de Van Bleyswijkstraat 85-91 te Delft. In 2023 is een nieuwe huurovereenkomst voor de Van Bleyswijkstraat 91 gesloten ingaande 1-1-2024. De huurovereenkomst eindigt per 31-12-2025.

De huurverplichtingen voor 2025 bedragen circa € 160.000.

Er is een waarborgsom van € 30.060 betaald. Hiervan € 19.079 is verschuldigd aan een partner.

Voorwaardelijke activa

Dit betreffen mogelijke activa die voortkomen uit gebeurtenissen tot en met balansdatum, en waarvan het bestaan afhankelijk is van het zich in de toekomst al dan niet voordoen van een of meer onzekere gebeurtenissen zonder dat de Participe Delft daarop doorslaggevende invloed kan uitoefenen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

BATEN

	2024	2023
	€	€
Subsidies en fondsbijdragen		
Budgetsubsidies Delft	3.137.040	2.909.657
Fondsbijdragen	562.130	596.775
	<u>3.699.170</u>	<u>3.506.432</u>
Overige opbrengsten		
Deelnemersbijdragen	12.585	3.765
Overige baten	136.700	195.052
	<u>149.285</u>	<u>198.817</u>

LASTEN

Personeelskosten

Lonen en salarissen	1.707.985	1.621.477
Sociale lasten en pensioenpremies	476.375	432.775
Overige personeelskosten	911.055	520.376
	<u>3.095.415</u>	<u>2.574.628</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	1.440.027	1.356.065
Individueel Keuzebudget / Vakantierecht	267.958	265.412
	<u>1.707.985</u>	<u>1.621.477</u>
Doorberekende personeelskosten	-	-
	<u>1.707.985</u>	<u>1.621.477</u>

Toelichting

De lonen en salarissen en sociale lasten zijn iets gestegen ten opzichte van 2023 door de cao-stijging in 2024.

Personeelsleden

In 2024 was gemiddeld 26,6 fte in dienst van de stichting (2023: 26,85 fte).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2023
	€	€
<i>Sociale lasten en pensioenpremies</i>		
Pensioenpremie	163.722	142.821
Premies sociale verzekeringen	312.653	289.954
	<u>476.375</u>	<u>432.775</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Doorbelaste personeelskosten	218.867	237.470
Ingehuurd personeel/uitzendkrachten	614.419	593.817
Kosten stagiaires en vrijwilligers	5.804	6.247
Reiskostenvergoeding	22.709	20.490
Arbokosten	5.193	6.945
Studie- en opleidingskosten	216	5.725
Overige personeelskosten	43.847	350.318-
	<u>911.055</u>	<u>520.376</u>

Toelichting

De post ingehuurd personeel/uitzendkrachten bevat de kosten voor vervanging van zieke medewerkers en inhuur voor specifieke projecten.

In de post overige personeelskosten is in 2023 de vrijval voorziening voor langdurig verzuim en afvloeiingskosten en de vrijval voor niet opgenomen verlofuren opgenomen.

Afschrijvingen

Inventaris en apparatuur	3.926	1.731
Automatisering	8.244	7.791
	<u>12.170</u>	<u>9.522</u>

Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	188.767	168.834
Kantoorkosten	179.532	185.061
Activiteitenkosten	163.860	243.487
Verkoopkosten	3.486	2.534
Algemene kosten	145.369	81.455
	<u>681.014</u>	<u>681.371</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Huisvestingskosten

	2024	2023
	€	€
Huurkosten	82.832	141.417
Gas, water en elektra	67.999	700-
Onderhouds- en schoonmaakkosten	13.206	12.141
Klein inventaris	767	-
Overige huisvestingskosten	23.963	15.976
	<u>188.767</u>	<u>168.834</u>

Kantoorkosten

Automatiseringskosten	162.275	164.533
Telefoon, internet en portokosten	17.188	19.237
Kantoorbenodigdheden	69	1.291
	<u>179.532</u>	<u>185.061</u>

Activiteitenkosten

Activiteitenkosten	<u>163.860</u>	<u>243.487</u>
	<u>163.860</u>	<u>243.487</u>

Toelichting

In 2023 waren de activiteitenkosten hoger door de ontwikkelkosten voor de software voor het project Time4YourFuture.

Verkoopkosten

Public relations	<u>3.486</u>	<u>2.534</u>
------------------	--------------	--------------

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2024
<i>Algemene kosten</i>	€	€
Advies- en juridische kosten	244	1.347
Bestuurskosten	7.854	5.555
Verzekeringen	3.444	3.293
Abonnementen en contributies	411	369
Overige algemene kosten	135.471	72.784
	147.424	83.348
Af: doorberekende algemene kosten	2.055-	1.893-
	145.369	81.455

Toelichting

De overige algemene kosten zijn hoger doordat in 2024 kosten zijn opgenomen voor een aantal Participe brede projecten om de ICT te verbeteren.

De doorberekende algemene kosten betreffen de doorbelasting van kosten aan een externe partij voor gebruik van een softwareapplicatie.

Financiële baten en lasten

Rentebaten

Rentebaten	4.260-	248-
	4.260-	248-

WNT-verantwoording 2024 Stichting Participe Delft

De WNT is van toepassing op Stichting Participe Delft. Het voor Stichting Participe Delft toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

De bezoldiging van de bestuurder van Stichting Participe Projecten wordt conform 2023 verantwoord bij Stichting Participe Holding die optreedt als bestuurder van Stichting Participe Projecten. Hierbij is sprake van intra-groep detachering en is de bezoldiging gebaseerd op doorbelastingen die voor de WNT als bezoldiging kwalificeren. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering. De feitelijke beloningsgegevens van de betreffende topfunctionaris zelf zijn terug te vinden in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. In de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding is een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten opgenomen. Deze beperking heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Het is niet mogelijk vast te stellen of:

- in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om voldoende en geschikte controle-informatie te verstrekken waaruit vastgesteld kan worden dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en) in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Toezichthoudende topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De gegevens in deze verantwoording zijn conform de rapportageverplichting, er is op basis van de WNT geen andere informatie die in de verantwoording opgenomen dient te worden.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Delft opgemaakt en vastgesteld op 28 mei 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Delft goedgekeurd op 28 mei 2025.

Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming 2024

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Delft is het resultaat over 2024 als volgt verdeeld:

	€
Dotatie aan de algemene reserve	<u><u>64.116</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die een nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per balansdatum dan wel van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder Stichting Participe Delft
(namens Stichting Participe Holding)

A.C. Bastiaansen

Voorzitter Raad van Toezicht

N. Vogel

Vice-voorzitter Raad van Toezicht

J.W.C. van Kleef

Lid Raad van Toezicht

E.J. Epema

Lid Raad van Toezicht

R.J. Gijsbertsen

Secretaris Raad van Toezicht

M. den Boogert-de Jong

Lid Raad van Toezicht

K.P. Goossen

OVERIGE GEGEVENS

Nevenvestigingen

Stichting Participe Delft heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring externe accountant

De controleverklaring bij de jaarrekening 2024 is opgenomen na de hierna volgende bijlage.

Bijlage 1:
VERANTWOORDING DELFT VOOR ELKAAR 2024

Binnen het samenwerkingsverband Delft voor Elkaar heeft stichting Participe Delft voor de gemeente Delft de volgende subsidies en opdrachten uitgevoerd:

	Realisatie 2024
Besteding subsidie Delft voor Elkaar 2024 (kenmerk brief: 5717642 d.d. 23-01-2024)	
Subsidie Delft voor Elkaar 2024	3.107.726
Personele kosten	-2.282.616
Overige personeelskosten	-56.192
Ondersteunende diensten	-420.985
Huisvestingskosten	-150.526
Afschrijvingen	-18.140
Organisatiekosten	-82.952
Activiteitenkosten	-715
Saldo	<u>95.600</u>
Besteding subsidie Energietransitie (kenmerk brief: 5714204 d.d. 06-02-2024)	
Subsidie Energietransitie	79.456
Personele inzet	-53.675
Materiele kosten	-11.000
Saldo	<u>14.781</u>
Opdracht Jongerenwerk Preventie met Gezag (kenmerk brief: 5479467 d.d. 10-01-2024), opdrachtsom	53.500
Opdracht Gastvrouwen (kenmerk brief: 5781441 d.d. 21-02-2024), opdrachtsom	11.200

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Participe Delft

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van Stichting Participe Delft te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Delft op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. het kasstroomoverzicht over 2024; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Delft zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel WNT verantwoording 2024 in de toelichting op pagina 34 van jaarrekening 2024 van Stichting Participe Delft waarin is omschreven dat de WNT gegevens van Stichting Participe Delft zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. Hierin is tevens toegelicht dat wij voornemens zijn een controleverklaring met een beperking af te geven bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Delft.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijking bevat en alle informatie bevat die op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake

zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 mei 2025
Moore DRV Audit B.V.

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

