

Stichting Participe Projecten
te Alphen aan den Rijn
Jaarrapport 2024

Alleen voor identificatiedoeleinden:



MOORE DRV

Datum: 30-05-2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag 2024	3
Jaarverslag Raad van Toezicht 2024	8
Jaarrekening 2024	
Balans per 31 december 2024	12
Staat van baten en lasten over 2024	14
Kasstroomoverzicht over 2024	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans per 31 december 2024	23
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	28
WNT verantwoording 2024	32
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	33
Statutaire regeling resultaatbestemming	33
Resultaatbestemming	33
Gebeurtenissen na balansdatum	33
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	34
Overige gegevens	
Nevenvestigingen	35
Controleverklaring externe accountant	35
Bijlage	
Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2024	36

Bestuursverslag 2024 Participe Projecten

Samenstelling van het bestuur

Stichting Participe Holding is bestuurder van Stichting Participe Projecten. De heer A.C. Bastiaansen is bestuurder van Stichting Participe Holding.

Nevenfuncties bestuurder

Naast bestuurder van Stichting Participe Holding heeft de heer A.C. Bastiaansen de volgende nevenfuncties:

- Bestuurslid van Transmuralis
- Bestuurslid van Verdiwel
- Voorzitter van het bestuur Stichting Vrienden van buurderij Van Dam

Doelstelling van de organisatie

Participe maakt meedoen mogelijk. De stichting is actief op het brede terrein van sociaal werk en de Wmo. De organisatie ondersteunt inwoners in het werkgebied in het krijgen en houden van de regie over het eigen leven vanuit hun eigen perspectief, gericht op het behouden van de aansluiting in de samenleving. Hiermee wordt een vitale en inclusieve samenleving nagestreefd waarin mensen naar vermogen betrokken zijn en participeren.

Kernactiviteiten

Participe Projecten is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners binnen haar werkgebied. We houden ons bezig met welzijn, preventie en Wmo. Het uitgangspunt van onze dienstverlening is om inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving. Het belangrijkste werkgebied is momenteel de gemeente Kaag en Braassem.

Driemaster (opdracht Welzijn & Preventie Kaag en Braassem)

'De Driemaster' is de naam van het samenwerkingsverband in Kaag en Braassem waar Participe Projecten samen met Kwadraad en WIJde zorg, het brede terrein van zorg en welzijn verbindt, in opdracht van de gemeente in de uitvoering van de Maatschappelijke agenda. Participe (vertegenwoordigd door de bestuurder) is de penvoerder van De Driemaster.

Ook in 2024 is door De Driemaster weer hard gewerkt aan de opdracht in Kaag en Braassem. De kracht van Participe en daarmee van de Driemaster zit in grote mate in het leggen van verbinding en tot stand brengen van de samenwerking met de lokale netwerkpartners en de gezamenlijke inzet op de behoefte van de individuele inwoners.

Hierbij werkt Participe en de andere professionals vanuit het gedachtegoed van Positieve gezondheid; niet de ziekte, kwaal of beperking staat centraal, maar het vermogen om ondanks dat mee te kunnen (blijven) doen in de samenleving. Langs deze lijn wordt ingezet op duurzame oplossingen om vanuit brede preventie zoveel mogelijk problemen en mogelijke zorgvragen voor te zijn. In deze tijd van 'krapte in de zorg', die de komende jaren nog verder zal toenemen, een mooi project om het verschil te maken en hier een mogelijk antwoord op te geven.

Op basis van een evaluatie in 2023 heeft de gemeente Kaag en Braassem een nieuw 'programma Welzijn en Preventie' uitgeschreven. Met behulp van een programmamanager is er in samenspraak met de bestuurder een nieuwe inschrijving gedaan op deze vernieuwde opdracht.

Het resultaat hiervan is dat De Driemaster wederom het vertrouwen van de gemeente heeft gekregen om ook deze nieuwe opdracht uit te voeren. Er is een nieuwe overeenkomst gesloten voor 2025 en 2026. Ondanks de discontinuïteit van de Driemaster is het gelukt om het jaar positief af te sluiten en te voldoen aan de minimale verantwoordingseisen van de gemeente. Een prestatie om trots op te zijn!

De aanbidding van de Driemaster is echter zeer ambitieus en vraagt een behoorlijke omslag in denken en werken bij de medewerkers. De opdracht van de Driemaster is complexer dan op het eerste gezicht lijkt en is meervoudig.

Naast het uitvoeren van de maatschappelijke agenda is de Driemaster ook verantwoordelijk voor het (met mandaat van de gemeente) subsidie verlenen aan maatschappelijke partners, die op hun beurt en met sturing van de Driemaster zich inzetten voor het programma Welzijn en preventie.

Ten derde heeft de Driemaster, met mandaat van de gemeente, de verantwoordelijkheid om de rijksgelden uit het Gezond en Actief leven akkoord (GALA) te besteden, ten goede komend aan de opdracht welzijn en Preventie. Ook hier ligt een belangrijke sturings- en verantwoordings-verantwoordelijkheid bij de Driemaster.

En last but not least heeft de Driemaster een belangrijke regiefunctie in de samenwerking met andere relevante partners als het onderwijs, de kinderopvang, het jeugd-en gezinsteam en de uitvoerder van de wet maatschappelijke ondersteuning. Kortom een ambitieuze en zeer relevante opdracht met een grote verantwoordelijkheid.

Bedrijfsvoering

Sinds 2021 vormen de managers van de verschillende werkmaatschappijen en het bedrijfsbureau, samen met de bestuurder, het Participe-brede Managementteam (MT). De managers zijn daarmee niet alleen verantwoordelijk voor het eigen organisatiedeel, maar ook verantwoordelijk voor heel Participe. Participe kent hiermee een 'platte' en flexibele organisatiestructuur, met een managementteam dat elkaar aanvult en voortdurend kennis en ervaringen uitwisselt. Participe kan meer meerwaarde realiseren voor klanten en opdrachtgevers door als organisatie meer samen op te trekken.

Het bedrijfsbureau heeft een team met expertise op het gebied van Personeel & Organisatie, Finance & Control, Facilitair Management, Communicatie, ICT, Bestuursondersteuning en Frontoffice/Service desk. In 2023 is een start gemaakt met verdere professionalisering van het gehele bedrijfsbureau en opgenomen in de strategische investeringsagenda.

De manager bedrijfsbureau die tevens plaatsvervangend bestuurder was, is medio 2024 vertrokken, waarna deze functie van manager bedrijfsbureau op interim basis momenteel is ingevuld. Daarnaast is zowel de functie van bestuurssecretaris/kwaliteitsmedewerker alsmede de communicatieadviseur vacant.

In 2022 is een 'ICT-roadmap' opgesteld met daarin plannen om de digitale dienstverlening te verbeteren en te versterken, en zijn een ICT regisseur en een tweede applicatiebeheerder aangesteld om dit proces te ondersteunen. In 2024 is verder gewerkt aan de 'roadmap' onder meer met het opstellen van ICT richtlijnen en de voorbereiding van de overgang naar Participe 365. De bestuurder heeft periodiek een constructief overleg met de COR. De tijdelijke ambtelijk secretaris heeft afscheid genomen en werving van een nieuwe ambtelijk secretaris is gestart. Er is ook contact tussen de COR en de raad van toezicht.

In 2025 brengen we de bedrijfsvoering verder op orde met de strategische investeringsagenda. De manager bedrijfsvoering dient gedurende heel 2025 te sturen op de integrale samenwerking en advisering, hier zal vooral middels het 2-wekelijks coördinatorenoverleg verder invulling worden gegeven. Daarnaast is er binnen Participe een belangrijke taak: het waarborgen van een goede en consistente samenwerking tussen bedrijfsbureau en het primaire proces.

Dit omvat de voorbereiding op de zorgsector, het flexibiliseren van op- en afschalingsmogelijkheden, en het zodanig inrichten van onze organisatie dat de efficiëntie omhoog gaat c.q. onze kosten beperkt worden, zodat we op termijn onze diensten ook mogelijk aan andere welzijnsorganisaties kunnen aanbieden. Dit is verder beschreven in een Jaarplan bedrijfsvoering, welke duidelijkheid geeft aan de praktische uitvoering van de grote opgave om binnen Participe de basis op orde te krijgen conform wens vanuit zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht. Zodat bij het binnenkort uitstromen van de tijdelijke manager bedrijfsvoering, de vaste manager bedrijfsvoering hieraan verder invulling kan geven. Ook helpt het binnen het coördinatorenoverleg om verder integraal zaken op te pakken.

De bestuurder heeft maandelijks een constructief overleg met de COR. Er heeft een artikel 24-vergadering plaatsgevonden en de COR is betrokken bij de meerjarenkoers 24+. In 2023 heeft de ambtelijk secretaris afscheid genomen en is een nieuwe ambtelijk secretaris geworven en gestart. Er is ook regelmatig contact tussen de COR en de raad van toezicht.

Verschillende organisatieonderdelen kennen ook een lokale OR. De managers van Participe hebben daar een regulier overleg mee waarin zij zaken bespreken die specifiek betrekking hebben op die betreffende organisatieonderdelen.

Bij stichting Participe Projecten was in 2024 gemiddeld 10,48 fte in dienst (2023: 10,76 fte). Het gemiddeld verzuimpercentage bedroeg 4,4% in 2023 (in 2023: 10,1%). Dit is lager dan het landelijk branchegemiddelde van 7,3% over 2024. Om het ziekteverzuim laag te houden heeft dit de voortdurende aandacht van het management nodig.

Financieel

Participe Projecten sluit het boekjaar 2024 af met een negatief resultaat van €96K (2023: negatief €12K).

In 2024 is € 117.000 uitgegeven aan de strategische investeringsagenda voor de verbetering van de bedrijfsvoering en innovatie en doorontwikkeling van dienstverlening.

Een en ander brengt het vrij besteedbare eigen vermogen per eind 2024 op €399k (2023: €495k). De liquiditeitspositie is onveranderd sterk.

Voor het jaar 2025 is voor Participe Projecten de onderstaande begroting vastgesteld:

Bedragen in x € 1.000	Begroting 2025
Opbrengsten	2.939
Personeelskosten	-816
Overige kosten	<u>-2.099</u>
Marge voor risico, onvoorzien en innovatie	<u><u>24</u></u>

Risicomanagement en interne beheersing

Risicomanagement is een continue proces binnen alle werkmaatschappijen van Participe gericht op samenwerking tussen ondersteuning en de werkmaatschappijen om samen de doelen van Participe effectief te realiseren. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de externe omgeving en de interne beheersing van de bedrijfsprocessen. Ten aanzien van de interne beheersing wordt gestuurd op de inzet, het werven, verzuim, inhuur en declarabiliteit van personeel en op het beperken van de materiele kosten. Van belang hierbij is de ontwikkeling naar effectieve bedrijfsprocessen die het primair proces ondersteunen. Ten aanzien van het marktrisico is continuïteit van opdrachten een belangrijk aandachtspunt. De relatie met opdrachtgevers en partners is hiervoor zeer belangrijk en hier wordt veel tijd in geïnvesteerd.

Het grootste risico voor stichting Participe Projecten is de tijdelijkheid van de opdracht De Driemaster; daarbij is het de enige omvangrijke opdracht binnen Participe Projecten. De opdracht Welzijn & Preventie is vorm gegeven door middel van een subsidierelatie met de gemeente Kaag en Braassem. De huidige opdracht loopt eind 2024 af. Momenteel is een projectleider met alle stakeholders in gesprek om de opdracht opnieuw in te richten. Hierbij heeft de gemeente de intentie uitgesproken met Participe door te willen.

I.v.m. de krapte op de arbeidsmarkt zetten we vanuit Participe extra in op het vinden en binden van medewerkers.

In 2024 is verder geïnvesteerd in recruitment en het werken vanuit het gedachtengoed van Positieve Gezondheid in de jaargesprekken met onze medewerkers.

Vooruitblik

Om de beloftes uit de aanbieding van de Driemaster waar te maken en dit 'van papier naar praktijk' te brengen is eind 2024 een andere inrichting van werkprocessen en een daarbij passende organisatiestructuur ingezet. Er gaat een projectleider aan de slag met de medewerkers om een kwaliteitsslag te maken in het projectmatig werken om zo nog meer impact te maken voor de inwoners en de kwaliteit van (financiële en inhoudelijke) verantwoording naar de gemeente een aantal niveau's omhoog te tillen. Er komt een strategisch manager (eindverantwoordelijke), die 'de blik naar buiten' verstevigt en daarmee de sturing, verantwoording en samenwerking van -en met de partners een aantal niveau's hoger kan tillen.

We realiseren hiermee de nodige stabiliteit en rust in het management. Een belangrijke en essentiële voorwaarde om onze medewerkers te ondersteunen de gewenste transitie door te maken en onze positie in de gemeente te bestendigen, met als hoger doel een landelijk voorbeeld te kunnen zijn van een aanpak, die de uitdagingen van zorg en welzijn in de toekomst aankan en financieel gezond is.

Namens Stichting Participe Holding
A.C. Bastiaansen
Bestuurder

Jaarverslag raad van toezicht Participe 2024

Participe bestaat uit een holding (Bestuurder, Strategie & Innovatie en het Bedrijfsbureau) en vier werkmaatschappijen: Projecten, Amstelland, Alphen aan den Rijn en Delft.

Participe heeft een raad van toezicht die zijn toezichthoudende rol uitoefent over alle juridische entiteiten. De raad van toezicht bespreekt in zijn overleggen met de bestuurder alle werkzaamheden van die entiteiten en ziet toe op de bestuurlijke besluiten. Daarnaast treedt de raad van toezicht op als sparringpartner, klankbord en werkgever van de bestuurder. De raad van toezicht houdt zich daarbij aan zijn wettelijke verplichtingen, de governance codes inzake zorg en sociaal werk, de WNT en de binnen Participe gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in verschillende reglementen. De visie op toezicht is in 2024 geactualiseerd en geplaatst op de website.

Algemeen

Het profiel van de zes leden van de raad van toezicht kenmerkt zich door een brede maatschappelijke ervaring. De individuele leden leveren vanuit hun achtergronden en beroepsmatige ervaring een concrete bijdrage aan het houden van toezicht en advisering van de bestuurder.

Samenstelling raad van toezicht

- Mevrouw N. Vogel, voorzitter, lid remuneratiecommissie en lid kwaliteitscommissie
- Mevrouw M. den Boogert-de Jong, secretaris, voorzitter auditcommissie en lid tijdelijke ICT-commissie
- Mevrouw E.J. Epema, voorzitter kwaliteitscommissie
- De heer J.W.C. van Kleef, vice-voorzitter en lid auditcommissie
- De heer K.P. Goossen, lid kwaliteitscommissie en voorzitter tijdelijke ICT-commissie
- De heer R. Gijsbertsen, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie

Nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht

Mevrouw N. Vogel:

- Lid raad van toezicht /voorzitter kwaliteitscommissie Markenheem,
- Lid/secretaris van het bestuur van het Zorgondersteuningsfonds,
- Voorzitter van de raad van toezicht van het Landelijk Bureau (tot 1 juli 2024),
- Associate partner Aardoom en de Jong.

Mevrouw M. den Boogert-de Jong

- Eigenaar Exceed Consultancy bv interim management.

Mevrouw E.J. Epema:

- Secretaris bestuur Huizer Museum.

De heer J.W.C. van Kleef,

- Adviseur bij van Kleef & Partners,
- Lid raad van toezicht Stichting Wij Boskoop,
- Lid van Bewonerscollectief Reijerskoop,
- Adviseur van het bestuur van de Stichting Maatschappelijk Vastgoed Greenport Boskoop, alsmede van de stuurgroep samenwerkende projectpartners Tuinen van Boskoop,
- Ad-hoc adviseur van de Historische Vereniging Boskoop.

De heer K.P. Goossen,

- Directeur ICT en Data/CIO, Parnassia Groep.

De heer R.J. Gijsbertsen,

- Directeur Kunstenbond,
- Bestuurslid van de Creatieve Coalitie.

Overleggen

De raad van toezicht is in 2024 acht keer bij elkaar gekomen voor een formele vergadering met de bestuurder. In de maanden zonder formele vergadering, heeft de bestuurder de leden van de raad van toezicht geïnformeerd over de ontwikkelingen tijdens bijpraatsessies en is de raad van toezicht geïnformeerd via een actualiteitenoverzicht.

In oktober 2024 hadden raad van toezicht en de bestuurder een themaochtend over positionering en beleidsbeïnvloeding met twee gasten: Lex Staal, directeur-bestuurder van Sociaal Werk Nederland en Mohammed Mohandis, lid van de Tweede Kamer, over positionering en beleidsbeïnvloeding.

De raad van toezicht heeft goedkeuring gegeven op:

- De meerjarenkoers van Participe;
- De jaarrekeningen van de werkmaatschappijen en de holding;
- Kadernotitie en de begroting;
- Het bestuurlijk jaarplan;
- De overname van de activiteiten van de Vrijwilligerscentrale Amstelland.

De raad van toezicht heeft decharge verleend aan de bestuurder op basis van de jaarrekeningen en de jaarverslagen over 2023. Tevens hebben de leden van de raad van toezicht in de rol van sparringpartner meegedacht over de meerjarenkoers van Participe, de planning en control cyclus, het financieel beleid, de noodzakelijke interne ontwikkelingen inzake kwaliteitscertificering en privacy ontwikkelingen. De managementletter, het verbeterplan Financiële administratie en het plan van aanpak Bedrijfsvoering zijn besproken, waarbij de lijnen en voortgang door de raad worden gevolgd via de verantwoordelijke commissies. In meerdere overleggen is gesproken over mogelijke samenwerkingen en ontwikkelingen rondom subsidies.

Ook dit jaar waren er weer veel ontwikkelingen binnen Participe, niet alleen met betrekking tot de koers en de ambities van Participe zelf, maar ook aangaande ontwikkelingen van de opdrachtenportefeuille. In alle gemeenten waar Participe werkzaam is, zijn tal van aanvullende opdrachten verkregen. Door de flexibele opstelling die Participe eigen is, hebben wij veel op korte termijn kunnen bewerkstelligen met groot vertrouwen van de gemeenten en de raad van toezicht. Dit is belangrijk omdat er door bezuinigingen bij gemeenten ook een gerede kans is om in 2025/2026 opdrachten te verliezen. De raad van toezicht volgt dit nauwgezet en wordt hierover door de bestuurder goed geïnformeerd.

Bij een aantal vergaderingen zijn managers uitgenodigd om met de raad van toezicht te spreken over actuele ontwikkelingen en thema's. Zo is in 2024 met managers gesproken over de actualiteiten binnen werkmaatschappij Alphen aan den Rijn (Preventie opdracht) en Projecten (De Driemaster). Ieder jaar draaien de leden van de raad van toezicht mee met verschillende activiteiten in het kader van vrijwilligerswerk.

De raad van toezicht kent vier commissies, een ICT-commissie, een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie.

De **ICT commissie** is in 2024 viermaal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is op basis van de opgestelde Roadmap de voortgang gemonitord (onder andere op het gebied van dienstverlening Mostware, migratie exchange online, MultiFactor Authentication, beveiligingsbeleid apparatuur, informatieveiligheid, ICT beleid). Vanuit de Roadmap is een koppeling gemaakt met de ICT onderdelen in de managementletter zodat ook deze ontwikkelpunten gemonitord worden.

De **auditcommissie** is in 2024 zesmaal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is aandacht uitgegaan naar besprekingen van de jaarrapporten, de managementletter en het accountantsverslag. Voorts de jaarrekeningen 2023 en de begrotingen voor 2025. De auditcommissie heeft daarnaast bedrijfsvoering en de ontwikkelingen rondom de Vrijwilligerscentrale besproken.

De **kwaliteitscommissie** is in 2024 zesmaal bij elkaar geweest. De commissie kent een tweetal vaste agendaonderwerpen: verzuim en awareness rondom privacy (AVG-toepassing en beleid). Daarnaast is in de kwaliteitscommissie de meerjarenkoers van Participe besproken, de kaderbrief, de eerste aanzet tot de begroting en het jaarplan van Participe.

Gesproken is over de interne audits, de bezoeken in kader van het HKZ certificaat (positieve bezoeken om trots op te zijn), en ontwikkelingen rondom incident meldingen en het aangeschafte meldsysteem Zenya. Ook is aandacht geweest voor personele ontwikkelingen.

De **remuneratiecommissie** is in 2024 één keer samengekomen in de rol van werkgever van de bestuurder. Er is voor dit gesprek input opgehaald bij overige raad van toezichtleden, de COR en de CR. Met de bestuurder zijn resultaatafspraken gemaakt. De raad van toezicht is tevreden over de ontwikkelingen en gezette stappen door de bestuurder en geeft tegelijkertijd wel aan dat er een verbeterslag moet komen op het functioneren van het Bedrijfsbureau, met name de financiële kolom.

Overleg met gremia

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft afgelopen jaar éénmaal gesproken met de gezamenlijke medezeggenschapsorganen (ondernemingsraden Alphen aan den Rijn, Amstelland en Delft, personeelsvertegenwoordiging Projecten en Bedrijfsbureau) en tweemaal met de cliëntenraad Amstelland.

Stakeholdersgesprekken

Medio 2023 heeft de voorzitter van de raad van toezicht samen met een lid van de raad van toezicht en de bestuurder stakeholdergesprekken gevoerd met partners binnen het werkveld van Participe zoals met de wethouders in Amstelveen en Kaag en Braassem.

Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks waarvan tweejaarlijks in aanwezigheid van een externe partij met input vanuit de bestuurder. Over 2024 heeft er een evaluatie plaatsgevonden zonder externe begeleiding. De bestuurder is gedeeltelijk aanwezig geweest om te spreken over de samenwerking tussen de bestuurder en de raad van toezicht. Aan de hand van deze input heeft de raad van toezicht zichzelf geëvalueerd en heeft enkele actiepunten meegenomen voor komend jaar.

Jaarrekening 2024
Stichting Participe Projecten

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na bestemming van het resultaat)

ACTIVA

in euro's

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Materiële vaste activa		
Automatisering	129	4.367
Inventaris en apparatuur	1.458	-
	<u>1.587</u>	<u>4.367</u>
Vlottende Activa		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	4.233	39.937
Nog te ontvangen subsidies	886.575	848.920
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>27.656</u>	<u>14.508</u>
	918.464	903.365
Liquide Middelen	1.274.436	1.567.666
TOTAAL ACTIVA	<u><u>2.194.487</u></u>	<u><u>2.475.398</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na bestemming van het resultaat)

PASSIVA

in euro's

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Eigen vermogen		
Algemene reserve	398.694	494.744
	<u>398.694</u>	<u>494.744</u>
Voorzieningen		
Voorziening loopbaanbudget	11.565	11.607
	<u>11.565</u>	<u>11.607</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	333.312	140.741
Schulden aan groepsmaatschappijen	42.390	97.935
Belastingen en premies sociale verzekeringen	79.189	64.215
Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies	1.253.866	1.606.786
Overige schulden en overlopende passiva	75.471	59.370
	<u>1.784.228</u>	<u>1.969.047</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>2.194.487</u></u>	<u><u>2.475.398</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
		€	€
BATEN			
Subsidies en fondsen	2.528.500	3.769.038	3.461.059
Overige opbrengsten	-	65.212	72.292
TOTAAL BATEN	2.528.500	3.834.250	3.533.351
LASTEN			
Personeelskosten	672.100	1.194.888	1.028.260
Afschrijvingen	2.100	2.780	3.493
Overige bedrijfskosten	1.825.400	2.743.390	2.515.151
TOTAAL LASTEN	2.499.600	3.941.058	3.546.904
BEDRIJFSRESULTAAT	28.900	106.808-	13.553-
Financiële baten en lasten	-	10.758	1.697
RESULTAAT BOEKJAAR	28.900	96.050-	11.856-
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking aan algemene reserve		96.050-	11.856-
		<u>96.050-</u>	<u>11.856-</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

in euro's

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Bedrijfsresultaat</i>	106.808-	13.553-
Afschrijvingen	2.780	3.493
Afname/toename werkkapitaal:		
- Debiteuren	-	4.000
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	35.704	8.993-
- Nog te ontvangen subsidies	37.655-	301
- Overige vorderingen en overlopende activa	13.148-	10.324-
- Voorzieningen	42-	419
- Crediteuren	192.571	32.420
- Schulden aan groepsmaatschappijen	55.545-	87.215
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.974	12.692-
- Vooruitontvangen subsidies	352.920-	660.809-
- Overige schulden	16.101	77.754-
<i>Totaal mutatie werkkapitaal</i>	199.960-	646.217-
Financiële baten en lasten	10.758	1.697
<i>Netto kasstroom (operationele activiteiten)</i>	293.230-	654.580-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	1.621-
<i>Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)</i>	-	1.621-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waardeverandering overige vorderingen	-	-
<i>Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)</i>	-	-
<i>Mutatie geldmiddelen</i>	293.230-	656.201-
Beginstand liquide middelen per 1 januari	1.567.666	2.223.867
Eindstand liquide middelen per 31 december	1.274.436	1.567.666
Mutatie boekjaar	293.230-	656.201-

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting Participe Projecten is statutair (en feitelijk) gevestigd te Alphen aan den Rijn (KvK nr. 56234562).

Participe Projecten is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners in een aantal werkgebieden. We houden ons bezig met welzijn, preventie en Wmo. Het uitgangspunt van de dienstverlening is inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving.

Groepsverhoudingen

Stichting Participe Projecten is verbonden aan een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van de Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Bij de opstelling van de jaarrekening 2024 zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven gevolgd, waarbij voorrang is verleend aan de specifieke wet-en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidiegevers.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, en van de baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin deze schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren, de reguliere voorzieningen en transitoria.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling met de bestuurder en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

Voor de investeringen welke zijn gepleegd door Stichting Participe Projecten worden onderstaande afschrijvingstermijnen aangehouden:

- Verbouwingen en installaties	10 jaar
- Inventaris	5 - 10 jaar
- Apparatuur	5 jaar
- Automatisering	3 jaar
- Vervoermiddelen	5 jaar

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting kent geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Over de liquide middelen kan, tenzij anders vermeld, vrij worden beschikt.

Eigen Vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Bestemmingsreserves en Algemene en overige reserves.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening loopbaanbudget

In de CAO Sociaal Werk is geregeld dat medewerkers over een eigen loopbaanbudget beschikken. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de ontwikkeling van de eigen loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte gericht op het verkrijgen en behouden van een aantrekkelijke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zelf besluiten over de besteding van het loopbaanbudget. Het budget wordt gedurende maximaal 60 maanden opgebouwd en vervalt bij uitdiensttreding tenzij deze persoon onder dezelfde CAO werkzaam blijft. Dit is in de CAO Sociaal Werk gewijzigd per 1 mei 2022. Hiervoor was er nog sprake van een maximum van 36 maanden. Op basis van het gevoerde beleid is de verwachting dat medewerkers het budget volledig zullen aanwenden. Het ingeschatte percentage is derhalve 100%.

Voorziening langdurig zieken

Indien van toepassing is voor langdurig zieken een voorziening gevormd van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70% of 85% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

De compensatie voor de transitievergoeding door het UWV bij langdurige ziekte wordt opgenomen als de waarschijnlijkheid voor toekenning kan worden aangetoond op basis van de aanvraag.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Subsidiebaten

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch gelijk aan de afschrijvingstermijnen in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot het eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor sociaal culturele activiteiten, maaltijden en buffetten, uitgeleend personeel en alarmering verantwoord.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Stichting Participe Projecten heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Participe Projecten. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Participe Projecten betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Sinds 2022 bedraagt het werkgevers en werknemersdeel 12,9% over het salaris minus de door Pfw vastgestelde franchise. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

In april 2025 bedroeg de actuele dekkingsgraad 111,1%. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) van april 2025 is 110,4%.

Per 1 januari 2015 gelden er nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad: het is een gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. We noemen dit de beleidsdekkingsgraad.

Of het pensioen jaarlijks verhoogd wordt (indexatie) hangt af van de beleidsdekkingsgraad. Hij is ook het uitgangspunt bij het vaststellen van een tekort. Hij bepaalt dus ook of er (nominaal) gekort moet worden.

Participe heeft gezien bovenstaande ontwikkelingen alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de staat van baten en lasten verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa	Inventaris / apparatuur	Automa- tisering	Vervoer	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>				
Aanschafwaarde	6.892	43.163	27.703	77.758
Cumulatieve afschrijvingen	6.892	38.796	27.703	73.391
Boekwaarde per 1 januari	-	4.367	-	4.367
<i>Mutaties in het boekjaar</i>				
Investerings	-	-	-	-
Correctie	1.620	-1.620	-	-
Afschrijvingen	162	2.618	-	2.780
	-162	-2.618	-	-2.780
Desinvesteringen	-6.892	-22.153	-27.703	-56.748
Afschrijvingen desinvesteringen	6.892	22.153	27.703	56.748
	-	-	-	-
Totaal mutaties in het boekjaar	-162	-2.618	-	-2.780
<i>Stand per 31 december</i>				
Aanschafwaarde	1.620	19.390	-	21.010
Cumulatieve afschrijvingen	162	19.261	-	19.423
Boekwaarde per 31 december	1.458	129	-	1.587

De desinvesteringen betreft de opschoning van buiten gebruik gestelde en volledig afgeschreven activa.
De correctie betreft de reclassificatie van een activum van automatisering naar inventaris.
In 2024 is het vervoersmiddel verkocht. Hierop is een boekwinst gerealiseerd van € 3.000. Dit bedrag is opgenomen onder de overige opbrengsten

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Stichting Participe Holding	1.482	20.118
Stichting Participe Alphen aan den Rijn	-	19.819
Stichting Participe Amstelland	2.751	-
	<u>4.233</u>	<u>39.937</u>

	31-12-2024	31-12-2022
	€	€
Nog te ontvangen subsidies		
Nog te ontvangen subsidies Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	867.015	848.920
Nog te ontvangen subsidies Zon-MW Ouderen voor ouderen	19.560	-
	<u>886.575</u>	<u>848.920</u>

Toelichting

De nog te ontvangen subsidies Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ad € 867k betreft de nog openstaande termijnen inzake de verkregen subsidie voor het project Time for Your Future. Participe Projecten is penvoerder voor dit project dat loopt tot en met december 2025. Verdere termijnen worden uitbetaald op basis van voortgangsrapportages per einde 2024, met een slottermijn (10%) en na indiening van de eindrapportage einde 2025.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige overlopende activa	27.655	14.508
	<u>27.655</u>	<u>14.508</u>

Liquide middelen

Banken	1.274.436	1.567.666
	<u>1.274.436</u>	<u>1.567.666</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	<u>398.694</u>	<u>494.744</u>
	<u><u>398.694</u></u>	<u><u>494.744</u></u>

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	494.744	506.600
Onttrekking/toevoeging aan de algemene reserve	<u>-96.050</u>	<u>-11.856</u>
Stand per 31 december	<u><u>398.694</u></u>	<u><u>494.744</u></u>

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Voorziening loopbaanbudget	<u>11.565</u>	<u>11.607</u>
	<u><u>11.565</u></u>	<u><u>11.607</u></u>

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<u>Saldo per</u> <u>1-1-2024</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2024</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	<u>11.607</u>	<u>6.375</u>	<u>6.015</u>	<u>402</u>	<u>11.565</u>
	<u><u>11.607</u></u>	<u><u>6.375</u></u>	<u><u>6.015</u></u>	<u><u>402</u></u>	<u><u>11.565</u></u>

De voorziening loopbaanbudget betreft de opgebouwde verplichtingen aan het personeel; het opgebouwde bedrag kan worden ingezet voor de eigen loopbaan.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Crediteuren	<u>333.312</u>	<u>140.741</u>

Het saldo crediteuren is hoger door een openstaande doorbetaling van gelden aan een samenwerkingspartner.

Schulden aan groepsmaatschappijen

Stichting Participe Alphen aan den Rijn	3.811	-
Stichting Participe Delft	38.579	97.796
Stichting Participe Amstelland	-	139
	<u>42.390</u>	<u>97.935</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	57.754	52.070
Pensioenen	21.435	12.145
	<u>79.189</u>	<u>64.215</u>

Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies

Nog te besteden fondsen	1.072.477	1.539.169
Af te rekenen subsidies Gemeente Kaag en Braassem	181.389	67.617
	<u>1.253.866</u>	<u>1.606.786</u>

Toelichting

Onder de nog te besteden fondsen is per ultimo 2024 een bedrag ad. € 975k opgenomen met betrekking tot de gelden die van subsidies Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn gereserveerd inzake het project Time 4 Your Future. Participe Projecten is penvoerder voor dit project dat loopt tot en met 16 december 2025.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld en -dagen	37.739	40.173
Netto lonen	13.925	5.819
Overige overlopende passiva	<u>23.807</u>	<u>13.378</u>
	<u>75.471</u>	<u>59.370</u>

Toelichting

De Overige overlopende passiva betreft met name nog te ontvangen facturen inzake uitvoeringskosten De Driemaster.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

Fiscale eenheid

Stichting Participe Projecten maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is om die reden hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Garanties

Per ultimo 2024 heeft Stichting Participe Projecten geen lopende garanties.

Verplichtingen op grond van langlopende lease-, huur- en onderhoudscontracten

Huurovereenkomsten

Stichting Participe Projecten huurt met ingang van 1 september 2024 ruimte op de Tech Campus in Oude Wetering. De huurverplichting is aangegaan voor een termijn van 1 jaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

De huurverplichting is als volgt nader onder te verdelen:

- Totale huurverplichting met een looptijd korter dan één jaar: € 12.778
- Totale huurverplichting met een looptijd korter tussen één en vijf jaar: € 0

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

BATEN

Subsidiebaten	2024	2023
	€	€
Collectieve voorzieningen - subsidies	3.199.519	2.873.596
Overige voorzieningen inclusief fondsen	569.519	587.463
	<u>3.769.038</u>	<u>3.461.059</u>

De toename in de subsidieopbrengsten is gerealiseerd doordat de opdracht de Driemaster is uitgebreid met een deel van de SPUK/GALA-middelen die de gemeente Kaag en Braassem via het Rijk krijgt.

Bij de overige voorzieningen en fondsen is een bedrag ad €562k afkomstig vanuit de realisatie van de werkzaamheden voor Time 4 Your Future. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door stichting Participe Delft. Tegenover deze baten staan derhalve evenhoge kosten samenhangend met de doorbetaling aan Participe Delft. Deze post is verwerkt in de post activiteitenkosten onder de kosten collectieve voorzieningen.

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten		
Overige baten	65.212	72.292
	<u>65.212</u>	<u>72.292</u>

LASTEN

Personeelskosten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	862.198	742.672
Sociale lasten en pensioenpremies	162.885	140.941
Overige personeelskosten	169.805	144.647
	<u>1.194.888</u>	<u>1.028.260</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	507.874	495.645
Individueel keuzebudget	90.011	89.059
	<u>597.885</u>	<u>584.704</u>
Doorbelaste personeelskosten	264.313	157.968
	<u>862.198</u>	<u>742.672</u>

De doorbelaste personeelskosten zijn gestegen door uitgaven voor de strategische investeringsagenda het verbeteren van ICT en ondersteunende processen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Personeelsleden

In 2024 zijn gemiddeld 10,48 fte verloond binnen Participe Projecten (2023: 10,76 fte).

	2024	2023
	€	€
<i>Sociale lasten en pensioenpremies</i>		
Pensioenpremie	54.951	47.395
Premies sociale verzekeringen	107.934	93.546
	<u>162.885</u>	<u>140.941</u>

Overige personeelskosten

Uitzendkrachten	148.247	112.441
Kosten stagiaires en vrijwilligers	2.328	8.273
Reiskostenvergoeding	12.282	9.582
Arbokosten	-	344
Studie- en opleidingskosten	483	5.595
Loopbaanbudget	5.473	5.972
Overige personeelskosten	992	2.440
	<u>169.805</u>	<u>144.647</u>

Afschrijvingen

Automatisering	2.618	3.493
Inventaris	162	-
	<u>2.780</u>	<u>3.493</u>

Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	34.918	38.539
Kantoorkosten	32.573	42.948
Activiteitenkosten	2.586.621	2.349.719
Verkoopkosten	6.764	19.388
Algemene kosten	82.514	64.557
	<u>2.743.390</u>	<u>2.515.151</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2023
<i>Huisvestingskosten</i>	€	€
Huurkosten	25.336	26.543
Gas, water en elektra	750	750
Onderhouds- en schoonmaakkosten	1.890	2.874
Klein inventaris	-	338
Overige huisvestingskosten	6.942	8.034
	<u>34.918</u>	<u>38.539</u>

<i>Kantoorkosten</i>		
Automatiseringskosten	31.102	39.202
Telefoon, internet en portokosten	1.471	1.108
Drukwerk	-	2.303
Kantoorbenodigdheden	-	335
	<u>32.573</u>	<u>42.948</u>

<i>Activiteitenkosten</i>		
Collectieve voorzieningen	2.302.898	2.223.644
Activiteitsgelden	283.723	126.075
	<u>2.586.621</u>	<u>2.349.719</u>

De uitbreiding werkzaamheden Driemaster heeft geleid tot meer kosten collectieve voorzieningen bestaande uit doorbetalingen van gelden aan samenwerkingspartners alsmede tot meer activiteitsgelden.

<i>Verkoopkosten</i>		
Public relations	6.764	19.388
	<u>6.764</u>	<u>19.388</u>

<i>Algemene kosten</i>		
Bestuurskosten	-	1.614
Verzekeringen	296	293
Abonnementen en contributies	178	431
Overige algemene kosten	82.040	62.219
	<u>82.514</u>	<u>64.557</u>

Financiële baten en lasten

<i>Rentebaten</i>		
Rentebaten	10.758	1.697
	<u>10.758</u>	<u>1.697</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Participe Projecten

De WNT is van toepassing op Stichting Participe Projecten. Het voor Stichting Projecten toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

De bezoldiging van de bestuurder van Stichting Participe Projecten wordt conform 2023 verantwoord bij Stichting Participe Holding die optreedt als bestuurder van Stichting Participe Projecten. Hierbij is sprake van intra-groep detachering en is de bezoldiging gebaseerd op doorbelastingen die voor de WNT als bezoldiging kwalificeren. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering. De feitelijke beloningsgegevens van de betreffende topfunctionaris zelf zijn terug te vinden in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. In de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding is een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten opgenomen. Deze beperking heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Het is niet mogelijk vast te stellen of:

- in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om voldoende en geschikte controle-informatie te verstrekken waaruit vastgesteld kan worden dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en) in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Toezichthoudende topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De gegevens in deze verantwoording zijn conform de rapportageverplichting, er is op basis van de WNT geen andere informatie die in de verantwoording opgenomen dient te worden.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten opgemaakt en vastgesteld op 28 mei 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten goedgekeurd op 28 mei 2025.

Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming 2024

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding is het resultaat over 2024 als volgt verdeeld:

	€
Onttrekking aan de algemene reserve	<u>96.050-</u>
	<u><u>96.050-</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die een nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per balansdatum dan wel van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders namens Stichting Participe Holding

Bestuurder Stichting Participe Projecten
(namens Stichting Participe Holding)

A.C. Bastiaansen

Voorzitter Raad van Toezicht

N. Vogel

Vice-voorzitter Raad van Toezicht

J.W.C. van Kleef

Lid Raad van Toezicht

E.J. Epema

Lid Raad van Toezicht

R.J. Gijsbertsen

Lid Raad van Toezicht

M. den Boogert-de Jong

Lid Raad van Toezicht

K.P. Goossen

OVERIGE GEGEVENS

Nevenvestigingen

Stichting Participe Projecten heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring externe accountant

De controleverklaring bij de jaarrekening 2024 is opgenomen na de hierna volgende bijlage.

Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie, 2024

subsidie Welzijn & Preventie 2024	2024	Tussentijdse wijziging 2024	Onderling overgeheveld	Aangepast budget	Werkelijk besteed	Overheveling naar 2025		Onder c.q. over besteding
<i>In programma vrij te besteden</i>	2.003.676			2.003.676	1.994.390	8.903	***	383
<i>waarvan opgenomen aan Asscher gelden</i>	51.053			51.053				0
<i>waarvan minimaal vrij te besteden aan vrijwilligersorganisaties</i>	257.604			257.604				
<i>In programma geoormerkt te besteden aan:</i>								
- matchgelden cultuur	21.224			21.224	21.224			0
- schoolpedagoog	100.447			100.447	100.848		**	-401
- inrichtingskosten bibliotheekvoorziening (incidenteel)	100.000			100.000	0		***	100.000
- bibliotheekfunctie	190.000			190.000	190.000			0
<i>Subtotaal</i>	411.671			411.671	312.072			99.599
<i>In programma geoormerkt te besteden aan:</i>								
Thema Sport en bewegen								
- Lokaal Sportakkoord	20.232	844	-1.275	19.801	19.820			-19
- Brede regeling Combinatiefunctionaris	139.289	5.000	1.275	145.564	145.564		*	0
Thema Gezondheid en sociale basis								
- Terugdringen Gezondheidsachterstanden	37.351	1.299	-26	38.624	38.624		*	0
- Kansrijke Start	29.570	1.039	1.564	32.173	32.173		*	0
- Mentale Gezondheid	9.960	326	767	11.053	11.053		*	0
- Aanpak overgewicht en obesitas	32.683	1.136	2.164	35.983	35.983		*	0
- Valpreventie	89.955	3.085	1.615	94.655	94.655		*	0
- Leefomgeving	18.676	649	-2.060	17.265	17.265		*	0
- OKO & Vroegsignalering alcoholproblematiek	4.669	163	-632	4.200	4.200		*	0
- Versterken sociale basis	67.388	2.338	-4.717	65.009	65.009		*	0
- Mantelzorg	18.676	649	1.042	20.367	20.367		*	0
- Eén tegen eenzaamheid	18.676	649	516	19.841	19.841		*	0
- Welzijn op recept	16.497	617	-233	16.881	16.531		***	350
<i>Subtotaal</i>	503.622	17.794	0	521.416	521.085			331
Totaal	2.918.969		0	2.918.969				100.313
Totaal generaal	2.918.969							
Waarvan geoormerkt	915.293							
Waarvan vrij te besteden binnen programma	2.003.676							
overige subsidies	2024		Onderling overgeheveld (*)	Aangepast budget				Onder c.q. over besteding
- AOB/ VVE	372.010			372.010	371.992		***	18
<i>Subtotaal</i>	372.010			372.010	371.992			18
Totaal alle subsidies	3.290.979			3.290.979				100.331

(*) Bij de geoormerkte (SPUK/GALA) middelen kan daar waar nodig tot het toegestane maximum van 15% van een pot afgeraamd ten bate van een van de andere potten binnen hetzelfde thema.

(**) De tekorten op de specifieke uitkeringen, inclusief de AOB/VVE gelden mogen worden verrekend met eventueel overschot op het programma vrij te besteden; voor zover er dan nog op dat deel van de subsidie een overschot resteert, dient dit uiteindelijke overschot met de gemeente afgerekend te worden.

(***) De overschotten op de specifieke uitkeringen einde jaar dienen met de gemeente afgerekend te worden.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Participe Projecten

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Projecten op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. het kasstroomoverzicht over 2024; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel WNT verantwoording 2024 in de toelichting op pagina 31 van jaarrekening 2024 van Stichting Participe Projecten waarin is omschreven dat de WNT gegevens van Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. Hierin is tevens toegelicht dat wij voornemens zijn een controleverklaring met een beperking af te geven bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijking bevat en alle informatie bevat die op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake

zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 mei 2025
Moore DRV Audit B.V.

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

